



## Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it)

[geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)

codice fiscale 90064220107

[www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)

Prot. n. 2459/C14

Chiavari, 04/05/2017

**Oggetto:** Determina a contrarre tramite richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche dell’Istituto.  
**CIG: ZAD1E771C9**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule della sede e di tutti i plessi dell’istituto;
- PREMESSO** inoltre che con determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 2267/C14 del 21/04/2017 si era dato avvio alla procedura tramite RDO su MePA e che la gara è andata deserta;
- RITENUTO** necessario ripetere la procedura modificando l’importo a base di gara;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 95 del D.Lgs. 50/2016 “Criteri di aggiudicazione dell’appalto”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013*, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;
- RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- RILEVATA** l’esigenza di realizzare con urgenza un servizio di manutenzione ed assistenza tecnica delle attrezzature e delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule della sede e di tutti i plessi dell’istituto;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di rendere più efficiente le attrezzature e le apparecchiature informate dell’Istituto;
- ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa;
- VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017, approvato dai Revisori dei Conti in data 24/02/2017

### **DECRETA**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - Di dare avvio alla procedura mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

**Art. 3** – Il servizio di assistenza e manutenzione oggetto della richiesta di offerta sul Mepa deve essere rivolto alle seguenti attrezzature e le apparecchiature informatiche dell’Istituto:

Sede Scolastica	Attrezzature tecnologiche in dotazione
Della Torre, via Rivarola 7, Chiavari	<u>SEGRETERIA</u> 4 fotocopiatrici 1 fax 1 stampante inkjet multifunzione 5 stampanti laser 1 notebook

	<p>1 server  7 monitor  7 PC  <u>DIDATTICA</u>  59 tablet  12 notebook da 10'  18 notebook da 15'  60 PC  10 PC Apple  14 KIT LIM  3 video proiettori  60 monitor  3 server  10 stampanti  5 scanner  3 modem/router  3 lettori DVD  3 televisori</p>
Mazzini, Via Malpertuso	<p>1 fax  1 fotocopiatrice/stampante  1 fotocopiatrice  2 stampanti laser + 1 stampante inkjet (in aula computer)  1 stampante inkjet multifunzione  19 monitor + 3 monitor lcd  22 PC  7 LAPTOP  7 KIT LIM  3 videoregistratori  2 televisori  1 video proiettore  1 macchina fotografica  5 sistemi HI-FI</p>
Ri Piani, Piazza Sanfront	<p>1 fax  1 fotocopiatrice/stampante  1 stampante laser (in aula computer) + 2 nelle classi  3 stampanti inkjet multifunzione nelle classi  10 monitor + 3 monitor lcd  13 PC  5 LAPTOP  5 KIT LIM  1 videoregistratore  1 televisore</p>
Ri Basso, Salita San Michele	<p>1 fax  1 fotocopiatrice  3 monitor  3 PC  2 videoregistratori  1 lettore DVD  1 video proiettore  1 televisore</p>

Il servizio richiesto, valido per la durata di dodici mesi, deve comprendere la riparazione, la manutenzione e l'assistenza di tutte le attrezzature e le apparecchiature informatiche dell'Istituto, indicate nella tabella sopra riportata, con interventi nella stessa giornata per le dotazioni degli uffici e massimo in due giorni per le dotazioni didattiche. In caso di urgenza es. esami di Stato, visita dei Revisori dei Conti, ecc. l'intervento dovrà essere immediato.

Nelle spese di manutenzione deve essere compreso, inoltre, un controllo di verifica di tutte le attrezzature prima dell'inizio dell'anno scolastico, se richiesto dall'Istituto Comprensivo.

Nel caso di sostituzione di pezzi, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere direttamente alla reperibilità degli stessi e sottoporre i costi all'Amministrazione Scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di sostituzione.

La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

**Art. 4** – Che la scelta del contraente sarà effettuata tramite le seguenti modalità:

- a. RDO su MePA invitando tutti i fornitori.

**Art. 5** – Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e considerata rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

E' fatto d'obbligo il sopralluogo delle ditte interessate alla gara.

Si ritiene che l'importo e le caratteristiche delle forniture richieste siano tali da essere standardizzate e le condizioni economiche ad esse applicabili siano definite dal mercato. Nella richiesta d'offerta formulata attraverso RDO sul MEPA saranno specificatamente stabilite le caratteristiche dei lavori e delle forniture come previsto all'art. 3 della presente determina.

Si specifica che i lavori e le forniture dovranno essere consegnate con la formula chiavi in mano.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 l'amministrazione si riserva di non aggiudicare se, a parere insindacabile della stessa, nessuna offerta risponde o sia conveniente alle proprie esigenze.

**Art. 6** – L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di cui all'art. 3 è di € 30,00 (trenta) orarie oltre I.V.A.

**Art. 7** – Alla presente procedura di acquisto è assegnato il codice CIG ZAD1E771C9

Il codice CIG sarà riportato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che negli ordinativi di pagamento.

**Art. 8** – Di affidare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Paola Brizielli per la regolare esecuzione.

**Art. 9** – Di individuare, sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell' Istituto, Prof.ssa Mariabianca Barberis.

**Art. 10** - Di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016, la presente determina a contrarre sul sito web [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it) nell'area "Amministrazione trasparente" e all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariabianca Barberis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina all'attività A01 inserita nel Programma Annuale E.F. 2017

IL DIRETTORE DEI S.G.A.

Paola Brizielli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993