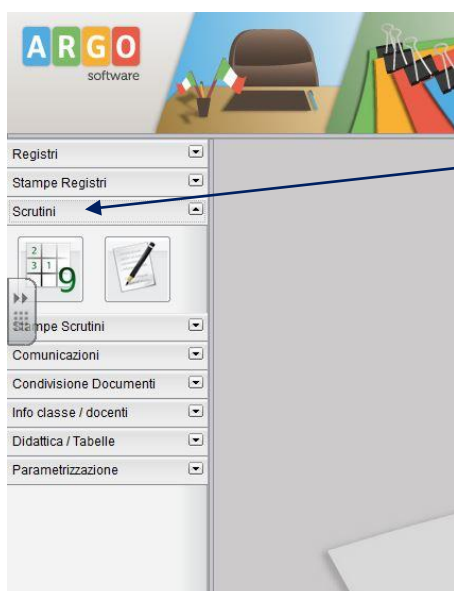


ISTRUZIONI PER LO SCRUTINIO FINALE

- Come per il I quadrimestre, accedere ad Argo Scuolanext con il proprio nome utente e la propria password



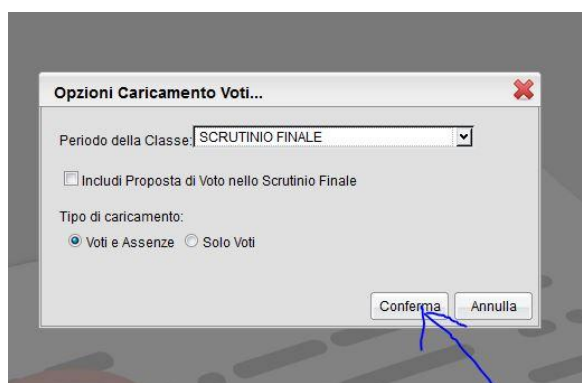
- Scegliere dal menu a sinistra la voce SCRUTINI (la terza dopo Registri e Stampa Registri)



- Cliccare sulla prima icona



- Scegliere la classe
- Scegliere il periodo: SCRUTINIO FINALE e scegliere voti e assenze, confermare



Tale motivazione di voto (non comparirà in pagella) va scritta per ogni alunno accanto al voto assegnato, si suggerisce di usare Copia/Incolla; si consiglia di utilizzare i seguenti Giudizi abbinati ai singoli Voti:

Voto	Giudizio
10	Obiettivi pienamente raggiunti e consolidati
9	Obiettivi pienamente raggiunti
8	Obiettivi raggiunti in modo soddisfacente
7	Obiettivi nel complesso raggiunti
6	Obiettivi raggiunti in modo sufficiente
5	Obiettivi parzialmente raggiunti
4	Gravi lacune nel raggiungimento degli obiettivi
3	Obiettivi non raggiunti

- Salvare cliccando sull'icona del dischetto Salva



- L'icona



consente di visualizzare la lista dei voti

- Nella pagina Caricamento voti, l'icona



consente di accedere direttamente ai pagellini periodici, in caso si volessero consultare le valutazioni a suo tempo assegnate

- Se non si ricorda il significato delle icone cliccare sulla "lampadina"



- Chiudere la pagina dopo aver salvato.

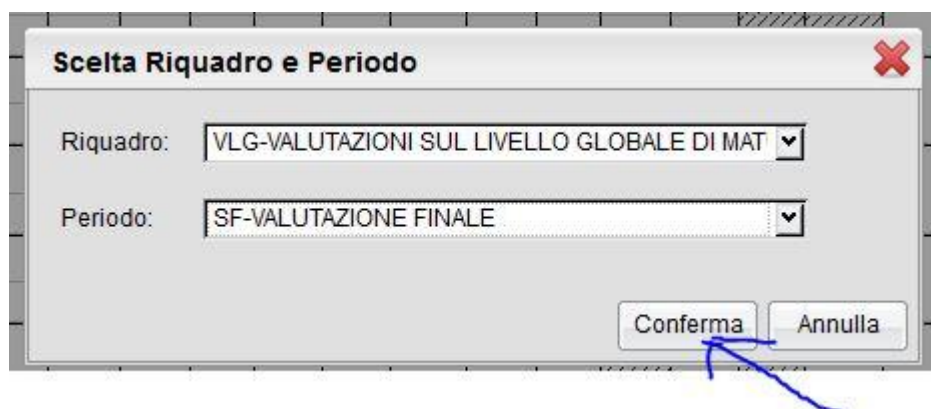
ISTRUZIONI PER I COORDINATORI

I coordinatori hanno la possibilità di visualizzare ed inserire/modificare i voti di tutte le materie, infatti vedono il tabellone completo dei voti, possono modificarlo cliccando sulle singole materie (in orizzontale) o sui singoli alunni (in verticale), inseriscono il voto di Comportamento (sempre da Caricamento Voti), inoltre hanno la possibilità di inserire i giudizi.

Per inserire il giudizio occorre cliccare sulla seconda icona di Scrutini ,



quindi scegliere la classe, il riquadro e il periodo (come nell'immagine), confermare



Appare la Schermata di Caricamento giudizi, cliccando 2 volte sui singoli alunni si ha possibilità di scegliere il giudizio sul Comportamento (COM), si inserisce solo questa voce, le altre si tralasciano, si sceglie la frase adeguata cliccando su di essa,

Codice	Frase
5	poco responsabile
6	non corretto
7	poco corretto e discontinuo nella partecipazione
8	generalmente corretto e abbastanza responsabile
9	corretto e responsabile
10	corretto, responsabile e collaborativo

Frase Suffissa: .

Giudizio: [Icona foglio] [Icona ingranaggio] [Icona X] [Icona lampadina]

si salva e si passa all'alunno successivo cliccando sull'icona



Si ricorda che le frasi da inserire nel Giudizio sono le seguenti (approvate nel Collegio Docenti di Novembre 2013):

Voto 10 Giudizio: Corretto, responsabile e collaborativo

Voto 9 Giudizio: Corretto e responsabile

Voto 8 Giudizio: Generalmente corretto e abbastanza responsabile


Voto 7 Giudizio: Poco corretto e discontinuo nella partecipazione

Voto 6 Giudizio: Non corretto

- I coordinatori devono controllare che ci siano tutti i voti e tutte le assenze
- In sede di scrutinio, mentre si analizzano le situazioni dei singoli alunni, una volta stabiliti tutti i voti e decisa l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva o all'esame, occorre per ciascun alunno indicare **l'esito**: cliccare 2 volte sui singoli alunni dalla schermata Caricamento voti e scegliere in basso a destra la voce opportuna nella casella Esito

Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
STORIA	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
GEOGRAFIA	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
MATEMATICA	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
SCIENZE	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
LINGUA INGLESE	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	

Media Matem. Ricalcola Media = Esito **A - Ammesso/a** ▼

- Al termine delle operazioni di scrutinio, una volta che siano completi tutti i voti e tutti i giudizi, dalla schermata Caricamento voti cliccare (e accertarsi di averlo fatto) sull'icona  per riportare l'esito nelle schede di Registro Generale dei voti

- Per quanto riguarda il **verbale**, il modello da utilizzare sarà simile a quello dello scrutinio finale dello scorso anno, ma deve ancora essere rivisto, dunque il modello definitivo sarà diffuso al più presto. Tale verbale sarà adeguatamente compilato dal coordinatore, salvato, stampato ed inserito nel Registro dei verbali.
- Non occorre compilare il **Registro Generale dei Voti** (Vecchio "Registrone"), i dati registrati (voti, assenze, giudizi) vengono inseriti automaticamente nel Registro Generale dei voti che sarà salvato su Argo e stampato; occorre ricordarsi di firmare il foglio firme da allegare ai registri generali delle singole classi.
- La **Scheda di valutazione** completa (I e II quadrimestre) sarà stampata e consegnata ai genitori, non deve essere riconsegnata.