



Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.gov.it

ALLEGATO A

CAPITOLATO D'ONERI GARA PER PROCEDURA SELETTIVA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORI PROFESSIONALI PRESSO ISTITUTO COMPrensIVO “G. B. DELLA TORRE” – VIA RIVAROLA, 7 – CHIAVARI PER L' A.S. 2017/18

PREMESSA

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento ed il coordinamento delle prestazioni di educatore professionale a favore di due alunni disabili dell'Istituto Comprensivo “G. B. Della Torre” – Via Rivarola, 7 – Chiavari per l' a.s. 2017/18.

Tale servizio dovrà essere svolto all'interno della Scuola Secondaria di 1° grado offrendo una serie di prestazioni e di interventi specializzati a favore degli alunni beneficiari.

Il servizio, in applicazione del quadro normativo nazionale e regionale deve tendere a garantire il diritto allo studio e, pertanto, deve presupporre il perseguimento delle seguenti finalità:

AREA DELLE AUTONOMIE PERSONALI E SOCIALI

- supportare l'alunno con disabilità nella cura di sé e dell'igiene personale, promuovendone il massimo grado di autonomia possibile. Nel caso l'alunno presenti delle gravi limitazioni fisiche o mentali che non gli permettano di soddisfare in autonomia le proprie esigenze, svolgere un'assistenza di base in collaborazione con il personale ATA;
- affiancamento o sostegno durante la quotidianità scolastica, sia negli spostamenti sia nell'orientamento a scuola;
- affiancamento o sostegno durante il momento del pranzo o della ricreazione. Somministrazione del cibo nel caso di grave disabilità.

AREA DEL POTENZIAMENTO DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA

- favorire e incoraggiare l'alunno nella relazione con i suoi pari;
- potenziare la relazione con gli adulti di riferimento e chiarirne i ruoli;
- accompagnare l'alunno nel percorso di interiorizzazione delle regole di civile convivenza, suggerendo le adeguate modalità comportamentali;
- accompagnare/sorvegliare l'alunno e offrire supporto durante le attività ricreative;
- accompagnare l'alunno nelle attività esterne, nei laboratori, nelle gite e nei viaggi di istruzione, in base agli accordi stabiliti con la scuola.

AREA DEL SUPPORTO DEGLI APPRENDIMENTI SCOLASTICI

- affiancare e guidare l'alunno nei percorsi didattici stabiliti dall'insegnante di sostegno e preventivamente concordati con il team docente.

AREA DELLA COLLABORAZIONE CON GLI INSEGNANTI

- partecipare ai GLH operativi;
- redigere il P.E.I. in collaborazione con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti curricolari con la partecipazione attiva della famiglia;
- partecipare a concordati momenti di programmazione con l'equipe docenti;
- progettare ed attivare laboratori specifici in base agli accordi stabiliti con la scuola.

Il personale incaricato dovrà, inoltre:

- attenersi alla programmazione e all'attività oraria settimanale stabilita dal Dirigente Scolastico;
- collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico, i docenti referenti per l'integrazione, gli altri docenti, il personale scolastico e gli altri operatori specialistici presenti nell'Istituto;
- lavorare in rete per promuovere una migliore efficienza ed efficacia degli interventi realizzati, al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di educatore professionale agli alunni disabili, più avanti definito genericamente "servizio", che l'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre" intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza specialistica, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento, di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc).

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente disabile. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto del disabile (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche) ma anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92; D.Lgs 12/1998 e s.m.i.).

ART. 2 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico.

Il servizio verrà prestato dal lunedì al giovedì, in orario antimeridiano. Gli educatori necessari sono due unità. Le ore rese sui due alunni sono rispettivamente quattro e sei settimanali. In caso di assenza dell'alunno, l'educatore, essendo assegnato esclusivamente a quell'alunno assente, non potrà effettuare servizi e, pertanto, per le ore non lavorate non si potrà procedere a pagamento.

L'abbinamento tra alunno ed educatore viene concordato tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre" e l'Appaltatore, tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale;
- eventuali indicazioni dell'ASL di riferimento;
- altri criteri definiti dall'Istituzione Scolastica.

Il servizio potrà eventualmente prevedere anche l'accompagnamento nei viaggi di istruzione, qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza. In ogni caso, l'educatore è tenuto alla partecipazione alle uscite scolastiche, se richiesto dal Dirigente Scolastico.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto, con decorrenza del provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato al calendario scolastico, si concluderà con il termine delle lezioni a.s. 2017/2018.

L'appalto potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui il Comune di Genova sospenda, riduca o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

ART. 4 - REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale che verrà proposto e utilizzato dalla cooperativa/associazione dovrà essere in possesso dei titoli previsti in tabella. I curricula vitae in formato europeo corredati da autocertificazione dei titoli posseduti, pena l'esclusione, dovranno essere allegati all'offerta. La cooperativa/associazione si impegna ad utilizzare solo il personale proposto.

Tabella titoli

- O.S.S qualifica Regionale
- O.S.A qualifica Regionale
- A.D.E.S.T. qualifica Regionale
- A.E.C con attestato rilasciato da Ente Formatore Accreditato e autorizzato con esame finale
- Diploma di maturità indirizzo pedagogico o sociale
- Diploma universitario con esame finale
- Laurea di I o II Livello in materia pedagogica, sociale, umanistica, psicologica

ART. 5 - COSTO COMPLESSIVO:

Il compenso orario è stabilito dal Comune di Genova in € 20,00 (venti/00), IVA compresa.

ART. 6 - NUMERO FIGURE SPECIALISTICHE:

Le unità necessarie all'Istituto sono in numero di due.

ART. 7 - LIQUIDAZIONE

La liquidazione dei compensi dovuti all'Appaltatore da parte dell'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre" avverrà con cadenza mensile o ad ogni bimestre, non appena ricevuto il rimborso da parte del Comune di Genova, su presentazione di regolare fattura elettronica, (non saranno prese in considerazione altre modalità di pagamento).

Il pagamento avverrà tramite emissione di mandato di pagamento tratto sulla banca che gestisce il servizio di tesoreria dell'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre".

Nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti (Legge 136/2010) l'appaltatore dovrà fornire indicazione al committente Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre", per iscritto, del conto corrente dedicato ai pagamenti e di coloro che sono autorizzati ad operare su detto/i conto/i. Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche sopra indicate.

ART. 8 - PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO

Ogni prestazione inerente al servizio relativo al presente capitolato deve essere svolta da personale contrattualizzato dall'Appaltatore.

L'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre" rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale da questo dipendente. In caso di assenza improvvisa (malattia, ecc.) degli operatori, la sostituzione dovrà avvenire tassativamente dallo stesso giorno, previa comunicazione scritta all'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre" del nominativo dell'assente e del sostituto.

Per le assenze programmate (esami universitari, visite mediche, ferie, ecc.) la sostituzione dovrà essere immediata e sempre comunicata per iscritto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per le sostituzioni, educatori in possesso dei requisiti minimi garantiti in sede di offerta. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono a carico dell'Appaltatore.

La cooperativa/associazione deve, inoltre, garantire la tempestiva sostituzione di quegli educatori che, a giudizio motivato dell'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre", siano ritenuti inadeguati allo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore si obbliga a predisporre i fogli firma degli Educatori addetti al servizio che dovranno essere dagli stessi firmati in occasione di ogni singola prestazione giornaliera e che saranno visti periodicamente dal Dirigente Scolastico.

I suddetti fogli firma dovranno contenere l'orario di entrata/ uscita con firma giornaliera (leggibile) apposta dall'operatore all'inizio e al termine del servizio.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per essere ammesse alla gara le Cooperative/Associazioni invitate alla gara, devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni, sulla documentazione amministrativa prevista dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, di data non anteriore a sei mesi, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità:

A) - Requisiti generali:

- 1) Iscrizione alla CCIAA, o in caso di impresa proveniente da altri stati membri è richiesta l'iscrizione in uno dei registri commerciali istituiti nel Paese di appartenenza.
- 2) Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art. 9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6, e dell'art. 223 - sexiesdecies delle norme di attuazione e transitorie del Codice Civile.
- 3) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..
- 4) Di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria.
- 5) Di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti.
- 6) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, il non obbligo di produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art. 17 della legge 68/99, solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti.
- 7) Di essere in regola con tutti gli adempimenti fiscali.
- 8) Di essere in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- 9) Di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarlo integralmente ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni.
- 10) Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 11) Di essere iscritta allo schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (in caso di consorzio).
- 12) Di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della *par-condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali).
- 13) Di essere in regola, ai sensi della normativa vigente, sui piani individuali di emersione Legge 383/2001.
- 14) Di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001.

Si richiede inoltre la presentazione di copia dell'atto costitutivo e dello Statuto. I Consorzi dovranno presentare l'atto costitutivo e gli eventuali atti modificativi

B) - Requisiti di capacità tecnica:

Dichiarazione di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal capitolato d'appalto.

ART. 10 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri di aggiudicazione

L'Appalto sarà aggiudicato, con riferimento all'art. 20 del D.lgs 163/06, secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI QUALITATIVI	PARAMETRI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGI MASSIMI
1) STRUTTURA DEL PROGETTO Il progetto di gestione del servizio dovrà rispettare i contenuti della lettera di invito			Max 45

<p>1.a) Relazione Tecnico-Organizzativa Sarà presa in esame la relazione tecnico-organizzativa predisposta con riferimento all'ambito di attività del servizio in oggetto, contenente almeno i seguenti elementi essenziali:</p> <p>a) schema organizzativo complessivo che il concorrente intende adottare in relazione ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio;</p> <p>b) descrizione dei compiti e delle azioni del Coordinatore Responsabile di Istituto;</p> <p>c) descrizione dei compiti e delle azioni del Supervisore del personale;</p> <p>d) organizzazione e gestione funzionale del personale</p>	<p>OTTIMO punti 15 BUONO punti 10 DISCRETO punti 5 SUFFICIENTE punti 1</p>	<p>Max 15</p>	
<p>1.b) Servizi migliorativi Saranno prese in esame le offerte relative a servizi che permettano all'Istituto di conseguire vantaggi di tipo tecnico che consentano sia il miglioramento dell'offerta formativa che della didattica, sia di tipo economico. A tal fine il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori né per l'Istituto né per le famiglie degli utenti i servizi migliorativi.</p> <p>a) concertazione, programmazione, pianificazione delle attività educativo – compensative nell'ambito del c. di classe di riferimento nonché delle riunioni programmate con docenti referenti di sostegno, ff.ss. d'area (scuola secondaria 1° grado)</p> <p>b) dotazione di strumenti, apparecchiature, attrezzature didattico/compensativo/multimediali a favore degli alunni diversamente abili e per una didattica facilitata: lim, pc, notebook, tablet, tastiere, monitor speciali, abbonamento riviste specialistiche, ecc.. Il concorrente dovrà indicare termini, tempi e modalità di attuazione dei servizi migliorativi, tenendo presente che essi dovranno essere realizzati con tempestività.</p>	<p>OTTIMO punti 10 BUONO punti 5 DISCRETO punti 4 SUFFICIENTE punti 1</p>	<p>Max 10</p>	
<p>1.c) Formazione e aggiornamento del personale utilizzato per il servizio in oggetto Saranno prese in esame le offerte relative alla qualità dell'offerta formativa di aggiornamento del personale in servizio proposte dall'Appaltatore</p>	<p>OTTIMO punti 15 BUONO punti 10 DISCRETO punti 8 SUFFICIENTE punti 4</p>	<p>Max 15</p>	
<p>1.d) Metodologia proposta</p>	<p>OTTIMO punti 5</p>	<p>Max 5</p>	

Sistema interno di controllo e verifica del servizio: strumenti di monitoraggio (iniziali, intermedi, finali) per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e controllare il raggiungimento degli obiettivi, nonché il grado di soddisfacimento percepito dall'utenza.	BUONO punti 3 DISCRETO punti 2 SUFFICIENTE punti 1		
2) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE			Max 60
2.a) Esperienza maturata nel servizio Precedenti esperienze nell'istituto, anche in servizi domiciliari riconosciuti ad alunni della scuola, valutate positivamente.	Punti 30		
2.b) Esperienza maturata nel servizio Precedenti esperienze nel settore scolastico per la prestazione richiesta.	Punti 10		
2.c) Sostituzioni e flessibilità Verrà valutata la modalità di sostituzione del personale e la flessibilità operativa che assumerà l'Appaltatore al fine di garantire comunque il servizio in termini organizzativi e operativi.	OTTIMO punti 10 BUONO punti 8 DISCRETO punti 6 SUFFICIENTE punti 2		
2.cd Organico Verrà valutato l'organico a disposizione dell'Appaltatore con indicazione del numero e delle qualifiche professionali che si intende impiegare nel servizio con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none"> • Numero e/o tipologia di operatori • Competenze aggiuntive. 	OTTIMO punti 10 BUONO punti 8 DISCRETO punti 6 SUFFICIENTE punti 2		
3) COLLABORAZIONE CON LA RETE DEI SERVIZI TERRITORIALI			Max 5
Verranno valutate le esperienze efficaci e significative, nonché le loro modalità di collaborazione e di raccordo con la rete dei servizi territoriali, circa gli interventi svolti a favore dell'utenza.	OTTIMO punti 5 BUONO punti 3 DISCRETO punti 2 SUFFICIENTE punti 1		

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto concorrente che, sommando i punteggi parziali ottenuti in rapporto ai precedenti criteri, abbia ottenuto il punteggio totale complessivo più elevato.

In caso di parità costituiscono titolo di precedenza le esperienze pregresse maturate in ambito dell'integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità dell'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre" anche in servizi domiciliari riconosciuti.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata al positivo riscontro dei requisiti dichiarati durante il procedimento di gara e alla adozione di apposita determinazione degli atti di gara previa acquisizione della necessaria documentazione.

E' altresì facoltà della Commissione di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni relativamente alla documentazione prodotta (documentazione amministrativa e offerta) nel rispetto del principio della parità di trattamento dei partecipanti alla gara.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario della gara mentre dell'Istituto Comprensivo "G. B. Della Torre" sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara saranno divenuti efficaci ed esecutivi.

ART. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi:

- al Direttore SGA per quesiti amministrativi;
- alla funzione strumentale Area 3 – Integrazione delle diversità per quesiti tecnici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariabianca Barberis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993