



Scuola partner di  
**Genova**  
 Palazzo Ducale  
 Fondazione per la Cultura



## Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it)

[geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)

codice fiscale 90064220107

[www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it)

Prot. n. 2133/C14

Chiavari, 11/04/2017

**Oggetto:** Determina a contrarre con affidamento diretto per l'acquisto di un software didattico per il progetto P03/01 "Problemi senza problemi / Studiare con le mappe multimediali" (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).  
 CIG Z461E33805

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO**

che nel P.T.O.F. dell'Istituto è presente il progetto:

- Problemi senza problemi / Studiare con le mappe multimediali (P03/01);

**RITENUTO**

che per permettere ai docenti di realizzare il progetto in parola è necessario procedere all'acquisto di un software didattico per le attività rivolte agli alunni dell'Istituto;

**VISTO**

il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA**

la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO**

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA**

la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO**

l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,

*nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013*, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l’esigua entità dell’importo, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RILEVATA** l’esigenza di acquistare urgentemente il software perché necessario per la realizzazione del progetto “Problemi senza problemi / Studiare con le mappe multimediali” (P03/01);;

**CONSIDERATO** che, in seguito ad indagine di mercato, la ditta ANASTASIS Soc. Coop. di Bologna è l’unica in grado di fornire il software didattico “SupeQuaderno, sintesi vocale + 2 installazioni” necessario alla realizzazione del progetto in parola;

**ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa;

**VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017, approvato dai Revisori dei Conti in data 24/02/2017

### **DECRETA**

**Art. 1** - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** - Di dare avvio alla procedura con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 34 del D.I. 44/200, alla Ditta ANASTASIS Soc. Coop. di Bologna, l’acquisto di un software didattico “SupeQuaderno, sintesi vocale + 2 installazioni”.

**Art. 3** – Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 299,00, IVA esclusa nel modo seguente:

<i>ATTIVITA’</i>	<i>DESCRIZIONE ATTIVITA’</i>	<i>TIPO/CONTO SOTTOCONTO</i>	<i>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</i>	<i>IMPONIBILE IN €</i>	<i>IVA SCISSA IN €</i>	<i>TOT. SPESA IN €</i>
P03/01	Problemi senza problemi/Studiare con le mappe multimediali	3/7/4	Licenze d’uso di software	299,00	65,78	364,78

**Art. 4** - La fornitura dovrà essere consegnata subito dopo il ricevimento dell'ordine di acquisto.

**Art. 5** – Di evidenziare il CIG in tutte le fasi dell'istruttoria.

**Art. 6** – Di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):

- a. I dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
- b. La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- c. Gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- d. Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e. La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Art. 7** – Di affidare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Paola Brizielli per la regolare esecuzione.

**Art. 8** - Di individuare, sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell' Istituto, Prof.ssa Mariabianca Barberis.

**Art. 9** - Di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016, la presente determina a contrarre sul sito web [www.icdellatorrechiavari.gov.it](http://www.icdellatorrechiavari.gov.it) nell'area “Amministrazione trasparente” e all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariabianca Barberis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993

=====

**VISTO** di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina al Progetto P03/01 “Problemi senza problemi / Studiare con le mappe multimediali” inserita nel Programma Annuale E.F. 2017.

IL DIRETTORE DEI S.G.A.

Paola Brizielli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993