



Istituto Comprensivo “G.B. Della Torre”

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

geic86500c@istruzione.it

geic86500c@pec.istruzione.it

codice fiscale 90064220107

www.icdellatorrechiavari.gov.it

Prot. n. 4587/C14

Chiavari, 10/10/2017

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per la fornitura di un tamburo per il fotocopiatore multifunzione Mod. Develop Ineo+ C308 in dotazione alla Segreteria per l'Attività A01 “Funzionamento amministrativo generale” (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016).
CIG ZC32039F24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che la scuola per lo svolgimento dell'attività amministrativa ha la necessità di acquistare un tamburo per il fotocopiatore multifunzione Mod. Develop Ineo+ C308 in dotazione alla Segreteria dell'Istituto;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VERIFICATA** ai sensi del *D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013*, l’impossibilità di acquisire la fornitura tramite una Convenzione-quadro Consip;
- RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;
- RITENUTO** adeguato esperire la procedura mediante procedura in affidamento diretto considerata l’esigua entità dell’importo, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- RILEVATA** l’esigenza di provvedere urgentemente, prima che si esaurisca il consumo dell’attuale tamburo del fotocopiatore in uso alla Segreteria;
- CONSIDERATO** che, in seguito ad indagine di mercato, la ditta ARIONI INFORMATICA S.R.L. è in grado di fornire il tamburo per il fotocopiatore multifunzione Mod. Develop Ineo+ C308 in dotazione alla Segreteria;
- ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa;
- VISTO** il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2017, approvato dai Revisori dei Conti in data 24/02/2017

DECRETA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Di dare avvio alla procedura con affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 34 del D.I. 44/200, alla ditta ARIONI INFORMATICA S.R.L. per la fornitura del tamburo per il fotocopiatore multifunzione Mod. Develop Ineo+ C308;

Art. 3 – Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 83,00 IVA esclusa nel modo seguente

<i>ATTIVITA'</i>	<i>DESCRIZIONE ATTIVITA'</i>	<i>TIPO/CONTO SOTTOCONTO</i>	<i>DESCRIZIONE SOTTOCONTO</i>	<i>IMPONIBILE IN €</i>	<i>IVA SCISSA IN €</i>	<i>TOT. SPESA IN €</i>
A01	Funzionamento amministrativo generale	2/3/8	Materiale tecnico-specialistico	83,00	18,26	101,26

Art. 4 – La fornitura dovrà essere consegnata subito dopo il ricevimento dell’ordine di acquisto.

Art. 5 – Di evidenziare il CIG in tutte le fasi dell’istruttoria.

Art. 6 – Di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):

- a. I dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
- b. La dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- c. Gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- d. Le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- e. La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 7 – Di affidare il presente provvedimento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Paola Brizielli per la regolare esecuzione.

Art. 8 - Di individuare, sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell' Istituto, Prof.ssa Mariabianca Barberis.

Art. 9 - Di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016, la presente determina a contrarre sul sito web www.icdellatorrechivari.gov.it nell'area "Amministrazione trasparente" e all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariabianca Barberis

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993

=====

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina all'Attività A01 "Funzionamento amministrativo generale" inserita nel Programma Annuale E.F. 2017.

IL DIRETTORE DEI S.G.A.

Paola Brizielli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993