



## Istituto Comprensivo "G.B. Della Torre"

Via Rivarola, 7 – 16043 Chiavari (GE) Tel. 0185308022 – Fax 0185309471

[geic86500c@istruzione.it](mailto:geic86500c@istruzione.it)

[geic86500c@pec.istruzione.it](mailto:geic86500c@pec.istruzione.it)

codice fiscale 90064220107

[www.scuolamediachiavari.it](http://www.scuolamediachiavari.it)

Prot. n. 5450/C14

Chiavari, 21/11/2017

All'Assistente Amministrativo  
Buonanno Giuseppe  
All'Albo  
Agli Atti  
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Nomina **Assistente Amministrativo** per Progetto *ATELIER CREATIVI*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 5403 del 16/03/2016 del MIUR avente per oggetto: **Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD;**
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. 35506 del 07/09/2017 con la quale è stata comunicata all'istituto l'ammissione al finanziamento;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. 20560 del 10/07/2017 con la quale sono state pubblicate le linee guida operative per gli *Atelier Creativi* e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 27/01/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2017;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
- VISTO il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59"
- TENUTO CONTO che per le funzioni di supporto alle attività amministrativo-contabili connesse al Progetto *Atelier Creativi* e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD, è necessario individuare un assistente amministrativo in possesso delle competenze specifiche nel settore "contabilità" dell'Istituto Comprensivo;
- VISTO il verbale n. 1 del 26/05/2016 del GOP ristretto nel quale sono previsti i criteri in merito al reperimento del personale Assistente Amministrativo cui affidare l'incarico di supporto all'attività amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A1-FESR-PON-LI-2015-9;
- CONSIDERATO che gli stessi criteri possono essere previsti anche per il reperimento del personale Assistente Amministrativo cui affidare l'incarico di supporto all'attività

amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto *Atelier Creativi* e per le competenze chiave nell'ambito del PNSD

VISTA

la circolare del Dirigente Scolastico n. 75 del 13/11/2017 di apertura della procedura di selezione per il reclutamento di un Assistente Amministrativo con l'incarico di supporto alle attività amministrativo-contabili connesse alla realizzazione del progetto *ATELIER CREATIVI*;

VISTO

il verbale n. 1 del 21/11/2017 del GOP ristretto nel quale sono stati valutati i titoli dell'Assistente Amministrativo addetto;  
che alla data di scadenza prevista nella circolare per la presentazione delle candidature è pervenuta la sola istanza dell'Assistente Amministrativo Giuseppe Buonanno, corredata di curriculum vitae con requisiti e competenze specifiche coerenti per l'incarico in parola

### **CONFERISCE**

all'Assistente Amministrativo Giuseppe Buonanno l'incarico di supporto alle attività amministrativo-contabili connesse alla realizzazione del Progetto *ATELIER CREATIVI*.

L'importo complessivo spettante va quantificato in 15 ore di servizio prestate oltre l'orario d'obbligo, nella misura di € 217,50 lordo dipendente.

Le ore prestate saranno documentate con firma e relazione degli adempimenti svolti su di un registro appositamente predisposto.

I pagamenti avverranno non appena l'Istituto Comprensivo avrà l'effettiva disponibilità dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Mariabianca Barberis**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L. 39/1993